

Утверждено  
Заведующий МДОУ  
«Сланцевский детский сад №3»  
Е.В.Катыкина

Распоряжение № 95 -р от « 10 » октября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления семей, находящихся в социально  
опасном положении, постановке на учет, снятия с учета  
и оказания помощи в обучении и воспитании детей  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Сланцевский детский сад №3  
комбинированного вида»**

**Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 10.10.2016**

**Сланцы  
2016 год**

## 1. Общие положения

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Сланцевский детский сад №3 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

Учреждение:

– выявляет и ведет учёт несовершеннолетних воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию;

– выявляет и ведет учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в воспитании детей.

1.2. Основные понятия:

– **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, – воспитанник ДОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

– **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

– **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– **программа индивидуальной профилактической работы** – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

– **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

– **внутрисадовый учёт** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;

– социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

– систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

– периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания воспитанников МДОУ;

– поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;

– выявление и составление списка асоциальных семей;

– оказание помощи в освоении учебной программы детям из асоциальных семей;

– оказание помощи асоциальным семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей

#### 3.1. Воспитатели возрастных групп:

- составляют социальный паспорт группы (приложение № 1), цель которого - выявление семей, находящихся в социально опасном положении,
- посещают семьи, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи (приложение 2),
- анализируют информацию,
- при выявлении признаков неблагополучия пишут докладную на имя заведующего с просьбой поставить семью на учет с указанием причин неблагополучия.
- оформляют аналитическую справку по форме (приложение № 3), в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

3.2. Заместитель заведующего по ВР и Б, ответственный за организацию работы по выявлению и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, обобщает информацию, полученную от воспитателей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) составляет обобщающую справку о семьях, находящихся в социально опасном положении по форме (приложение № 3). Выходит на педагогический совет с предложением о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении и составляет список по форме (приложение 5).

### 4. Основания постановки и снятия с внутрисадового учета обучающихся и семей, находящихся в социально – опасном положении

4.1. Постановка на внутрисадовый учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутрисадовый учёт ставятся:

семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в Учреждении

семьи, состоящие на учётах в КДН и ЗП, КСЗН, ПДН ОМВД по Сланцевскому району.

Постановка семьи на внутрисадовый учёт осуществляется решением заведующего и на основании совместного представления заместителя заведующего по ВР и Б и воспитателя. При необходимости к представлению приобщается информация из КДН и ЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутрисадовый учёт, акт обследования материально-жилищных условий (приложение 2).

На каждую семью, состоящую на внутрисадовом учёте, воспитателем заводится карточка учёта семьи, копия которой находится у заместителя заведующего по ВР и Б. Воспитатель совместно со специалистами и педагогами Учреждения при участии сотрудников КДН и ЗП составляет план индивидуальной профилактической работы с семьёй, который утверждается заведующим МДОУ (приложение 4).

4.3. Заместитель заведующего по ВР и Б ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах КДН и ЗП.

4.4. Снятие с внутрисадового учёта воспитанников и (или) семей осуществляется по решению заведующего МДОУ на основании совместного представления заместителя заведующего по ВР и Б, воспитателя, а также при наличии соответствующей информации из КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутрисадового учёта снимаются воспитанники:

- окончившие Учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

4.5. Сведения о воспитанниках и семьях, состоящих на внутрисадовом учёте в Учреждении, передаются в учреждения, куда поступает воспитанник после выпуска из ДО

#### **5. Порядок оказания социально-педагогической помощи**

5.1. Воспитатель и заместитель заведующего по ВР и Б ведут индивидуально-профилактическую работу с семьями, оказывают консультативную поддержку, проводят профилактические беседы, составляют обобщенную справку по форме (приложение 6).

## Карта обследования семьи

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

1. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Общая площадь ..... кв.м., количество проживающих...

Место работы \_\_\_\_\_

2. Состав семьи.

(ФИО, год рождения)

3. Количество детей в семье:

4. Бытовые условия:

- благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть)
- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)
- Количество комнат: \_\_\_\_\_

(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное подчеркнуть)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;
- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия) \_\_\_\_\_

7. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.
- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.
- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.
- Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.
- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи. пьяные дебоши.

Аналитическая справка о семьях, находящихся в социально опасном положении

Группа \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, год рождения	ФИО родителей, год рождения	Место работы	Домашний адрес	Причины отнесения к данной категории	Примечания
---------------------------	-----------------------------	--------------	----------------	--------------------------------------	------------

**Программа  
индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся  
в социально опасном положении**

**1) Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. ДОУ, группа \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

**2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Место работы \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_
4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают \_\_\_\_\_
5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) \_\_\_\_\_

**3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:**

(условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.) \_\_\_\_\_

**4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. ст. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:**

(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН и ЗП, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

**5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:**

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)

2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.

3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)

4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим

особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.)

**6) План индивидуально-профилактических мероприятий:**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Подпись	Примечание

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями каждого органа и учреждения системы профилактики, определенные действующим законодательством.

**7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:**

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри ДОУ);
- отчет ответственного лица на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в Постановлении комиссии.

**8) Сведения об ответственном исполнителе:**

(назначается приказом заведующего ДОУ)

**9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:**

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины);
- о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины).



**Список семей, находящихся в социально опасном положении, для оказания социально-педагогической помощи**

Класс	ФИО ребенка, год рождения	ФИО родителей, год рождения	Адрес проживания	Место работы, должность	Проблемы семьи	Основания для постановки на учет	Отслеживание уровня выполнения мероприятий	Результат

**Результаты проведенной работы по оказанию социально-педагогической помощи семье воспитанника\_\_ группы \_\_\_\_\_**

Дата	Мероприятие (форма, тема и т. д.)	Описание мероприятия	Ответственные, привлеченные социальные партнеры	Выполнение плана, достижение цели	Выводы и конкретные предложения	Примечания

Ответственный:

(ФИО)

